

様式第 5 (第 4 条関係)

自己情報開示請求書

年 月 日

(宛先)

氏 名

郵便番号

住所 (居所)

電話番号

東海市個人情報保護条例第 16 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| ※ 請求者の区分         | 本人・本人の法定代理人・本人の任意代理人     |
| 開示請求をする保有個人情報の内容 | (行政文書の名称： )              |
| ※ 開示の実施の方法       | 閲覧 ・ 聴取 ・ 視聴             |
|                  | 写しの交付 (写しの送付：希望する・希望しない) |

法定代理人又は任意代理人の方が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

|    |         |                     |
|----|---------|---------------------|
| 本人 | ※ 区 分   | 未成年者 ・ 成年被後見人 ・ 病人等 |
|    | 氏 名     |                     |
|    | 住所 (居所) | (電話番号 )             |

注 1 ※印の欄は、該当するものを○で囲んでください。

- 2 請求の際には、運転免許証等本人であることを証明する書類の提示又は提出が必要です。
- 3 法定代理人の方が請求する場合は、2の書類のほか、戸籍謄本等その資格を証明する書類が必要です。
- 4 任意代理人の方が請求する場合は、2の書類及び本人の委任状のほか、医師の診断書等本人が直接請求できない理由を明らかにする書類が必要です。
- 5 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用 (写しの送付を希望する場合の郵送費用を含む。) を負担していただきます。

次の欄は、記入する必要はありません。

|               |       |
|---------------|-------|
| 記 録 の 名 称     | ( 年度) |
| 担 当 課 等       |       |
| 本 人 の 確 認     |       |
| 請 求 者 の 確 認   |       |
| 代 理 関 係 の 確 認 |       |