

個人情報開示請求書

（宛先）西尾市長

年 月 日

請求者氏名		
住所又は居所		
電話番号		
保有個人情報が記録されている公文書の名称等	公文書の名称又は種類	
	公文書を作成又は取得した年度	年度
	公文書を作成又は取得した課等の名称	部 課
	公文書を特定するために参考となる事項	
開示の実施の方法	文書又は図画	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの聴取又は視聴 <input type="checkbox"/> 録音テープ又はビデオテープに複写したものの交付 <input type="checkbox"/> 用紙に印刷したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に印刷したものの交付
写し等の交付の方法	<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付	
本人の状況等 （法定代理人が請求する場合に記入してください。）	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人
	本人の氏名	
	本人の住所又は居所	
	電話番号	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人

備考

- のある欄は、該当するの中に✓印を付けてください。
- 請求の際には、保有個人情報の本人であることを示す書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。
- 代理人が請求する場合は、代理人に係る2の書類のほか、代理人であることを示す書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。