

個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先) 実施機関

氏 名
 郵便番号
 住所又は居所
 電話番号

小牧市個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり自己情報の開示請求をします。

自己情報が記録されている行政文書の内容又は題名その他の開示請求に係る自己情報を特定するに足りる事項	
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴又は聴取 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (写しの送付 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない)
※ 備 考	本人確認
	行政文書の内容 又は題名
	担 当 課

条例第14条第2項の規定により開示請求をする場合は、次の欄にも記入してください。

自己情報の本人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	電話番号
本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 代理人(本人の委任によるもの)	

- (注) 1 □のところは、該当するものにレ印を付けてください。
 2 本人が、開示請求をする場合は、運転免許証、旅券その他これらに類するものを係員に提示してください。
 3 本人に代わって法定代理人が開示請求をする場合は、当該法定代理人に係る2に掲げるものを係員に提示し、戸籍謄本(請求日前30日以内に作成されたもの)その他当該法定代理人の権限を証する書面を添付してください。
 4 本人の委任による代理人が開示請求をする場合は、当該代理人に係る2に掲げるものを係員に提示し、委任状(開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。)を添付してください。
 5 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用(写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。)を負担していただきます。
 6 ※印の欄は、記入する必要がありません。